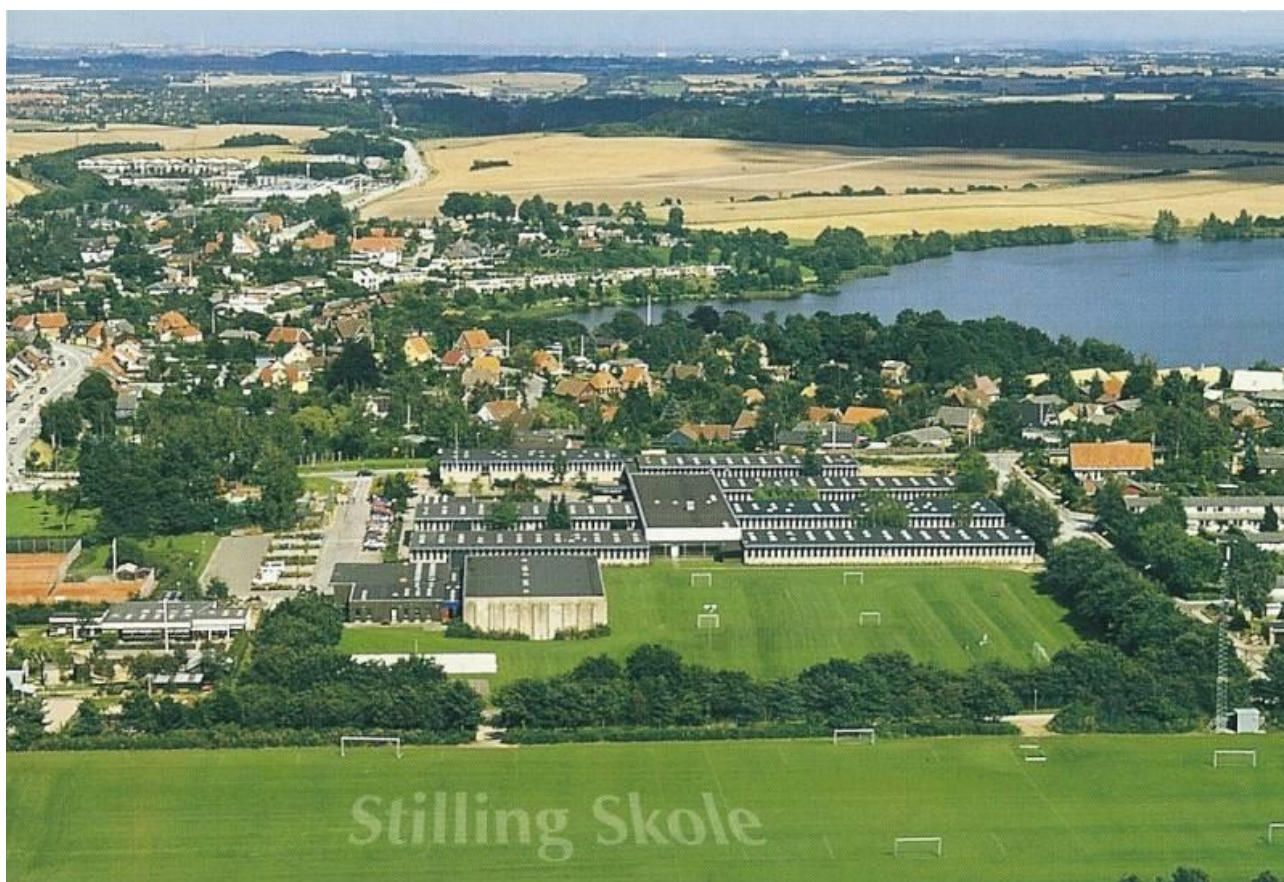


Uddannelsesplan for Stilling Skole



Indholdsfortegnelse

1.0. Præsentation af Stilling Skole	4
1.1. Stilling Skole som uddannelsessted	5
1.1.2. Forventninger til de studerende i deres praktik.....	5
1.1.3. Uddannelseslærer	5
1.1.4. Vejledning af studerende i praktik og praktikundervisning	6
1.1.5. Trepårtssamtaler	6
1.1.6. Praktikvurdering	7
1.2. Praktiske informationer	7
1.2.1 Undervisningstimer, tilstedeværelse og møder	7
1.2.2 Ringetider, lektioner, faste rutiner og gårdvagter.....	8
1.2.3 Fravær/sygdom/sygemelding.....	8
1.2.4 Kommunikation	9
1.2.5 Tavshedspligt/GDPR og dataindsamling/straffe- & børneattest.....	9
1.2.6 Faciliteter og forberedelseslokaler	9
1.2.7 Unilogin, undervisningsmaterialer og IT-ressourcer	10
1.2.8 Transport/parkering	10
1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder	11
1.4. Gode råd til dig som studerende	11
2.0. Første praktikperiode	12
2.1. Målene for første praktikperiode	12
2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager	13
2.2.1 Hvad vil det sige at være medvirkende iagttager	13
2.2.2. Stilling Skole som uddannelsesskole	14
3.0. Anden praktikperiode.....	15
3.1. Målene for anden praktikperiode	15
3.2. Arbejdet frem mod målene	16
3.2.1 Hvad vil det sige at være en undersøgende deltager?	16
3.2.2. Stilling Skole som uddannelsesskole	16
4.0. Tredje praktikperiode	17
4.1. Målene for tredje praktikperiode.....	17
4.2. Arbejdet frem mod målene – den reflekterende udøver.....	18

4.2.1 Hvad vil det sige at være en reflekterende deltager?	18
4.2.2. Stilling Skole som uddannelsesskole	18
5.0. Fjerde praktikperiode	20
5.1. Målene for fjerde praktikperiode	20
5.2. Arbejdet frem mod målene – Den selvstændige og velbegrundede initiativtager	21
5.2.1 Hvad vil det sige at være en selvstændig og velbegrundet initiativtager?.....	21
5.2.2. Stilling Skole som uddannelsesskole	21

1.0. Præsentation af Stilling Skole

Stilling Skole er almindelig dansk folkeskole, beliggende i Stilling/Gram - 4 km. fra Skanderborg. Skolen blev indviet i 1966, men er løbende blevet udvidet og ombygget. I dag har vi knap 600 elever, og skolen er afdelingsopdelt i indskoling, mellemtrin og udskoling, og dækker 0.-9. klasse, samt en specialklasserække med ca. 60 børn fra 0.-9. klasse. Specialklasserne ligger rundt omkring på skolen, parallelt med almenklasserne. For skolens mindste elever i 0. - 2. klasse er der mulighed for at gå i skolefritidsordningen - Soffen, og fra 3. klasse er der et klubtilbud efter skole.

Der er ca. ansat 55 lærere og 5 ledere (skoleleder, viceskoleleder - ansvar for udskoling, indskolings- og mellemtrins leder, SFO/klub leder og en administrativ leder).

Skolens overordnede værdier er: *ordentlighed, engagement, livsduelighed, nysgerrighed og fællesskab*. Værdier som vi på bedste vis styrker og dyrker i den daglige skoledag og undervisning, men også gennem diverse faste traditioner i løbet af skoleåret.

Skole	Stilling Skole Gramvej 10, Stilling 8660 Skanderborg
Ledelse	Skoleleder: Mona Langballe Viceskoleleder og pædagogiskleder: Mette Mølbach (7.-9. kl., Special) Afdelingsleder: Christine Hyldgaard (0.-6. kl.) Leder for fritidsdelen: Lars Nissen (SFO og klub) Administrativ leder: Thomas Grud Dyrendal
Telefonnr. til kontor	87942610
Mailadresse	Stilling.skole@skanderborg.dk
Uddannelsesansvarlig	Karen Svenstrup Jonassen Mailadresse: kare0965@skbu.dk Telefon: 22765334



For yderligere detaljeret information se Stilling Skoles hjemmeside: www.stilling-skole.dk

1.1. Stilling Skole som uddannelsessted

På Stilling Skole prioriterer vi et godt samarbejde med de studerende, da vi mener at vi er et vigtigt led i læreruddannelsen. Vi forsøger at skabe de optimale rammer, så de studerende får størst muligt udbytte af deres praktikperiode, når de samtidig selv gør en solid indsats. Så snart vi har modtaget jeres praktikbreve, går skolens uddannelsesansvarlige i gang med at undersøge hvilke muligheder der er for at skabe de bedste rammer for jeres praktik hos os.

For at skabe de bedste rammer for de studerende når de er i praktik på Stilling skole, prioriterer vi et tæt samarbejde med Læreruddannelsen i Silkeborg. Vi deltager flere gange årligt i møder med Læreruddannelsen, hvor vi informeres og sparrer med Læreruddannelsen og andre folkeskoler. Vi søger inddragelse og samarbejder i høj grad med Læreruddannelsen i Silkeborg, når der arbejdes på rammerne for de studerendes praktik. Vi er en del af Skanderborgs kommunale praktikgruppe, hvor den uddannelsesansvarlige samarbejder med andre uddannelsesansvarlige. Den uddannelsesansvarlige er eksaminator, når studerende er til prøver og eksamener på Læreruddannelsen i Silkeborg. Som uddannelsesskole har vi en god indsigt i, hvad der skal til for at sætte rammerne for de lærerstuderendes praktik.

1.1.2. Forventninger til de studerende i deres praktik

I forbindelse med både udstrakt- og blokpraktikken forventer vi, at de studerende er proaktive i forhold til fag/læreropgaver, som det ønskes at stifte bekendtskab med ud over det tildelte undervisningsskema. Udnyt de muligheder der gives, det være sig både i dagligdagen, men også i forbindelse med vejledning, og spørg selv hvis der ønskes mere, således fås de bedste muligheder for at forene læreruddannelsens teori og undervisning med dagligdagen/praksis hos os.

Inden blokpraktikken begynder, skal de studerende have sendt en overordnet plan for undervisningen til deres uddannelseslærer. Kravene til, hvad og hvor meget planen skal indeholde tager udgangspunkt i de enkelte praktikniveauer. Til hver undervisningslektion, skal der sendes en lektionsplan til uddannelseslæreren. Valg af didaktisk model til dette arbejde er op til den studerende. Uddannelsesansvarlig eller uddannelseslæreren kan være behjælpelig.

1.1.3. Uddannelseslærer

Vi tilstræber at begrænse antallet af uddannelseslærer og klasser så vidt muligt i forhold til fagønsker, da vi tror på, at det giver de bedste udviklingsmuligheder for de studerende både ift. at arbejde med relationer til elever, klasserumsledelse og vejledning sammen med uddannelseslæreren. Endvidere ønsker vi, at de studerende møder så mange facetter af lærerlivet som muligt. Læs mere herom under punkt 1.3.

Uddannelseslærerne har selv ønsket, at have lærerstuderende og er løbende i dialog med den uddannelsesansvarlige om, hvordan det går med de studerende og deres praktik.

1.1.4. Vejledning af studerende i praktik og praktikundervisning

Uddannelsesansvarlig og uddannelseslærer vil stå for vejledningen i forbindelse med praktikken.

Den primære og løbende vejledning varetages af uddannelseslæreren. Vi ligger op til en fast ugentlig vejledning af 1-1 ½ times varighed i blokpraktikken, samt enkelte vejledninger i den udstrakte praktik. Den studerende er som udgangspunkt ansvarlig for at sikre fastlæggelse af vejledningen og fagligt indhold ved at lave og udsende dagsorden i god tid, eventuelt i form af 1-2 fokuspunkter. Midt- og slutevaluering er en del af de ugentlige vejledninger i blokpraktikken - sørg for så tidligt som muligt at få fastsat dato og klokkeslæt for møderne.

Ideer til fokuspunkter til vejledning: Individuelle styrker/svagheder (hav dem forberedt skriftlig inden vejledningen), skole-hjemsamarbejde (få jeres uddannelseslærer til at give jer nogle forældrebeskeder som I inden mødet hver især besvare individuelt og kig på jeres forslag og tal om dem), hvad er god klasseledelse - set i forhold til praksis, hvad gør I, kan noget blive bedre? Udfordringer fra undervisningen, relations arbejde osv. Brug også gerne praktikvurderingen som et aktivt dokument i vejledningen. Udvælg punkter og sæt dem på dagsordenen. Er I i tvivl, må I altid spørge om hjælp.

Så vidt muligt vil I, af skolens uddannelsesansvarlige, blive inviteret til et fælles info-møde for alle studerende inden praktikken starter, hvor I vil blive klædt overordnet på til praktikken, og blive koblet på Aula (dette kræver at uddannelsesansvarlig får jeres cpr-numre). Inden mødet forventes det, at I har læst uddannelsesplanen. I slutningen af praktikken er der et fælles evalueringsmøde, igen med alle studerende som er i praktik.

1.1.5. Trepårtssamtaler

Tre-partsamtale med underviser fra læreruddannelsen er en vigtig del af praktikken. Derfor bestræber vi os også på, at uddannelseslæreren deltager i disse møder. Derfor er det vigtigt, at datoen kommer i kalenderen så tidligt som muligt, så det kan blive koordineret. Kan uddannelseslæreren ikke deltage, så kontaktes den uddannelsesansvarlige. Det er de studerende, som er ansvarlige for trepartssamtalen og skal udarbejde en dagsorden, lede mødet samt lave referat som rundsendes efterfølgende.

De overordnede formål med trepartssamtalen er

- at understøtte de studerendes professionelle udvikling ved at sætte jeres/din læring i centrum for samtalen
- at fremme forståelsen af sammenhængen mellem teori og praksis og diskutere de problemstillinger, der viser sig i praksis.

Mere information om trepartssamtalerne kan findes i praktikhåndbogen som er udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg.

1.1.6. Praktikvurdering

Praktikvurderingen bruger vi som et dynamisk dokument. Vi opfordre de studerende til, at tage afsæt i udvalgte punkter til deres vejledning. Ligeledes bruger uddannelseslæreren det aktivt, for at have øje på, at de studerende kan bestå deres praktik, blandt andet i forbindelse med midtvejsevalueringen og igen til slutevaluering.

Er der med udgangspunkt i praktikvurderingen bekymring for, at den studerende ikke kan bestå praktikken, kontaktes den uddannelsesansvarlige som tager den videre kontakt til Læreruddannelsen i Silkeborg med henblik på en særlig statussamtale.

1.2. Praktiske informationer

1.2.1 Undervisningstimer, tilstedeværelse og møder

Som studerende kan du forvente at få minimum 10 undervisningstimer (en lektion = 60 minutter), hvor du i samarbejde med medstuderende er ansvarlig for planlægning, gennemførsel og evaluering af undervisningen - selvfølgelig i tæt samarbejde med uddannelseslæreren. Der vil også kunne blive indlagt flere lektioner, hvor du som studerende observerer undervisningen. Vi gør vores bedste for, at de studerende kan undervise i fag de har/skal have, men det vil desværre ikke altid være muligt.

Tirsdag er fast mødedag til kl. 16. Vi starter med fælles infomøde kl. 14.10 i personalerummet. Er der herefter ikke møde i kalenderen, bruges tiden på fælles eller individuel forberedelse.

Alle har fast tilsyn med elever i udvalgte pauser og deltager i minimum et ugentligt teammøde på 1 ½ time.

Lærerne på Stilling Skole har en 40 timers arbejdsuge, og der forventes en del fælles forberedelse (incl. møder på skolen), men ellers er tilstedeværelsen fri. Dog vil vi opfordre de studerende til at ligge den primære forberedelse, ud over de skemalagt timer/møder, på skolen, ikke mindste for at lette samarbejdet i gruppen og for at give jer en oplevelse af hvordan livet er på skolen.

De studerende har i deres praktik på Stilling Skole deltagerpligt og mødepligt. Det betyder at vi forventer de studerende møder op og er aktivt deltagere, når de er i praktik. Ønskes der mere viden om deltagelsespligt og mødepligt, så henvises der til Praktikhåndbogen udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg.

1.2.2 Ringetider, lektioner, faste rutiner og gårdvagter

Kl. 7.50	Alle lærere der har 1. lektion er i klassen og har tilsyn med eleverne Alle elever afleverer deres telefon, når de møder om morgenen (spørg uddannelseslæreren)
Kl. 8.00-10.00	1.-2. lektion Mange klasser starter med læsebånd de første 15-20 minutter uanset fag Indskoling og mellemtrin giver tid til at spise 10-mad i slutningen af 2. lektion (9.50)
Kl. 10.00-10.30	Frikvarter 0.-6. klasse skal som udgangspunkt være ude i alle pauser. Lærerne fordeler tilsyn i fast skema
Kl. 10.30-12.30	3.-4. lektion Læreren som har 4. lektion spiser med eleverne, kl. ca. 12.20 på mellemtrinnet
Kl. 12.30-12.40	Spisepause
Kl. 12.40-13.00	Frikvarter
Kl. 13.00 - 15.00	5.-6. lektion Tirsdag har alle klasser fri senest kl. 14.00 Indskoling og mellemtrin har ugentlige fællessamlinger på ca. 15 minutter (spørg hvornår) Den lærer, som har sidste lektion sørger for at eleverne får sat stole op, rullet gardiner op og fejlet. Læreren tjekker at vinduerne er lukket og døren låses til klassen.

Imellem to lektioner ligger lærerne små pauser ind efter behov. Men aftalen er, at de skal være klar når næste lektion starter.

Vi får nye skemaer efter jul, hvilket kan påvirke hvornår praktikskemaet kan være endeligt klar. På skemaet vil fremgå undervisningstimer, teammøder, gårdvagter, samt evt. aftalte observationstimer.

I løbet af året har vi på Stilling Skole 4 "anderledes" dage med forskellige overskrifter, hvor alle underviser fra 7.50-13 uanset hvad skemaet siger + en emneuge (uge 40), og så er der de dage de enkelte teams selv planlægger + terminsprøver, praktik og brobygning i 8. og 9. klasse (spørg uddannelseslærer om mere info). Rammer disse dage praktiken deltager de studerende på lige fod med de øvrige ansatte, og er tilmed en aktiv del af planlægningen.

1.2.3 Fravær/sygdom/sygemelding

Ved sygdom skal I melde jer syge til jeres uddannelseslærer, uddannelsesansvarlig og medstuderende så tidligt som muligt (senest 7.00).

Hvis I er forhindrede i et møde skal I henvende jer til den uddannelsesansvarlige og spørge om fri, og selvfølgelig give jeres uddannelseslærer og medstuderende besked.

Bliver uddannelseslæreren syg eller er fraværende, så meldes dette til de studerende. Sammen med den uddannelsesansvarlige aftales, hvordan de undervisningstimer, som de studerende har gennemføres. Det er en god ide, at de studerende på forhånd har aftalt i gruppen og med uddannelseslæreren, hvordan I forholder jer til dette. Der er flere muligheder:

- De studerende står selv for undervisningen med mulighed for at hente hjælp på kontoret eller hos den uddannelsesansvarlige. Efterfølgende kan undervisningen drøftes med lederen eller den uddannelsesansvarlige.
- Har den uddannelsesansvarlige ikke selv undervisning, kan den gå med i klassen og de studerende står for den del af undervisningen, som er planlagt.
- Der sættes en vikar på i klassen og de studerende er ikke med i lektionen.

1.2.4 Kommunikation

Indtil I er koblet på Aula foregår kommunikationen på praktikportalen i dialogforum. Herefter er Aula den primære kommunikationsvej, som I forventes at tjekke dagligt i blokpraktikken og holde jer løbende opdateret på i den udstrakte praktik.

I starten af jeres praktik skal I skrive en hilsen til forældrene i de klasser I skal undervise. I brevet skal I kort fortælle relevant information om jer selv samt en kort beskrivelse af, hvilket fagligt indhold eleverne skal undervises i. Brevet skal godkendes af jeres uddannelseslærer.

Ved sygdom melding forventer vi, at de studerende sender en sms eller ringer til uddannelseslæreren + medstuderende.

I begyndelsen af praktikken skal de studerende skrive en hilsen til forældrene i de klasser, som de underviser i. I præsentationen skal der være kort og relevant information om dem selv samt en kort beskrivelse af, hvilket fagligt indhold eleverne skal undervises i. Brevet skal godkendes af den undervisningsansvarlige.

Det er forskelligt fra klasse til klasse, hvordan lærere på Stilling Skole kommunikerer til forældrene om det ugentlige indhold. Da skole/hjemsamarbejdet er en vigtig del af praktikken opfordre vi til, at I ugentligt skriver en besked til forældrene om, hvordan det er gået i løbet af ugen og hvad der skal ske i den kommende uge. Dette kan enten sendes som mail på Aula eller lægges i ugenoten i Min uddannelse - aftal dette med uddannelseslæreren. Uddannelseslæreren skal godkende det, der sendes ud.

1.2.5 Tavshedspligt/GDPR og dataindsamling/straffe- & børneattest

Til velkomstmødet skal den uddannelsesansvarlige have de studerendes CPR-nummer som kontoret bruger til at oprette adgang til Aula samt indhente børne - og straffeattest. Der bliver sendt besked i e-boks, når børne - og straffeattest skal underskrives. Dette skal være gjort inden praktikken begynder.

Som studerende har man tavshedspligt om det, der opleves i klassen, på lærerværelset, møder og vejledning.

Ønskes der brug af video og foto, så skal der hentes tilladelse hos forældrene. Dette skal gøres skriftligt og tilladelsen gives ved en forældre underskrift. Husk at gøre dette i god tid.

1.2.6 Faciliteter og forberedelseslokaler

I bliver kollegaer og skal endelig møde op i personalerummet. Kaffe og the er gratis, men brug de hvide kopper eller små glas - medbring alternativt jeres egen personlige kop. I kan bruge personalerummet i pauser og til fælles forberedelse. Vi har også individuelle forberedelsespladser og mødelokaler, som I kan bruge efter aftale med jeres uddannelseslærer.

På Stilling Skole hjælper vi hinanden med at holde orden. Vi skiftes til at sætte kopper og tallerkner i opvaskeren og tømme den igen. Vi rydder op efter os selv ved kopimaskine osv.

Når I starter i Blokpraktik, får praktikgruppen et fælles sæt nøgler inkl. chip til rum/lokaler med alarm.

Det er ikke tilladt at ryge eller indtage anden form for nikotin i arbejdstiden.

1.2.7 Unilogin, undervisningsmaterialer og IT-ressourcer

I skal have styr på jeres uni-login virker, da det bruges til både Aula, Min Uddannelse, logge på skolens netværk (kan også bruge smskode/MIT id), diverse fagportaler og print. For at printe skal I være på skolens netværk og logge på på dette link: <https://unvprint.skanderborg.dk/login.cfm?dest=index.cfm&> hvis det ikke virker, så få jeres uddannelseslærer eller uddannelsesansvarlige til at hjælpe. Når I logger på med unilogin skal I, de fleste steder skrive unilogin@skbu.dk og dernæst jeres kode.

I klasserne er der en projektor, hvor til kan tilslutte jeres medbragte PC via HDMI stik - Vi har ikke adapterer til MAC maskiner, hvilket er nødvendigt for at blive koblet til projektorerne i klasserne, så det skal I selv medbringe.

Fra 8. klasse har eleverne egen PC med, ellers skal der via AULA bookes PC'er + ipads hvis det skal bruges i undervisningen. Vi har et classesæt PC'er og 3 classesæt iPads, et til henholdsvis indskoling, mellemtrin og udskoling. Tilmed er vi i gang med et rul fra august 2023, hvor eleverne på 4. årgang får deres egen skole-PC.

Vi har en samlingssal som kan bookes, hvis I har brug for meget gulvplads.

Vi har diverse fagportaler fra forskellige udbydere, men i nogle fag/årgange kører vi primært forsat bogsystemer. Så spørg uddannelseslæreren hvad vi har til dit/jeres fag. Og lån eventuelt andet hjem fra CFU.

1.2.8 Transport/parkering

Bus 200 kører fra Århus-Skanderborg og stopper tæt på skolen. Hvis man kører i egen bil skal I være opmærksom på at der er mange biler på parkeringspladsen og busholdepladsen skal holdes fri. Er der ikke plads kan der parkeres på Remas parkeringsplads.

For yderligere information omkring generelle formaliter kan vi henvise til Praktikhåndbogen, som er udarbejdet af Læreruddannelse i Silkeborg. Ved konkrete spørgsmål til Stilling Skole kontaktes uddannelsesansvarlig.

1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder

Vi er en del af jeres uddannelse og vil derfor gerne give jer mulighed for at stifte bekendtskab med så mange forskellige facetter af lærerjobbet, men det kan kræve, at I er fleksible og møder ind på skæve tidspunkter og dage udenfor jeres udstrakte praktik. Vi kan blandt andet tilbyde:

- **Skole-hjemsamtaler:** hvis ikke uddannelseslæreren kan give mulighed for deltagelse i skole-hjemsamtaler, har vi gode erfaringer med, at øvrige lærer er behjælpelige med at træde til og gøre det muligt. Vi har faste samtaler i efteråret og behovssamtaler i foråret.
- **Forældremøder** (ligger ofte i august/september, så det kræver enten at I er vinteroptag, eller er tidligt ud med jeres praktikbreve)
- **Skolefest** (ligger i november, arrangeres af forældre + skolebestyrelsen)
- **Luciakoncert** (i december, hvor flere elever fra indskoling/mellemtrin optræder og 5. årgang går Lucia)
- **Fastelavn** (afholdes for indskolingen i uge 6)
- **Fællessamlinger** (ugentlige samlinger for henholdsvis indskoling og mellemtrin, 15 minutter hvor der er fællessang og informationer efter behov.
- **Stifte bekendtskab med vores mellemform "Træneren"** (en fast del af vores skoledag for elever med enten netop opstået eller iboende udfordring, der påvirker elevens mulighed for social og/eller faglig trivsel).
- **Pædagogiske arrangementer** (ca. 2 gange om året har vi sådanne møder for alt pædagogisk personale fra ca. 16.30-18.30)

1.4. Gode råd til dig som studerende

- Sørg for at få skriftliggjort jeres forløb – dette gælder også de refleksioner I gør jer under og efter undervisningen (både i udstrakt- og blokpraktik)
- Ønsker I at observere anden undervisning i praktikken, så spørg uddannelsesansvarlig eller -lærer så tidligt som muligt, måske det kan lade sig gøre.
- Oplever I problemer, som I ikke synes at kunne løse med jeres uddannelseslærer, kan I altid kontakte den uddannelsesansvarlige.
- Praktikgruppen er et team – I skal bruge hinanden og internt forventningsafstemme. Meld tydeligt ud omkring fx:
 - Personlige hensyn
 - Sygdom
 - Styrker/udfordringer/ønsker
- Overvej og tal sammen i gruppen og med uddannelsesskolen om hvad gør I hvis uddannelseslærer er syg? I har følgende muligheder:
 - Vil I selv stå for undervisningen? (muligt at drøfte undervisningen efterfølgende med uddannelsesansvarlig eller leder)

- Har den uddannelsesansvarlige ikke selv undervisning, kan den gå med i klassen og de studerende står for den del af undervisningen, som er planlagt.
- Der sættes en vikar på klassen og I bliver væk fra undervisningen?
- Bed om at få datoer for anderledes undervisningsperioder, fagudvalgsmøder (møder, emnedage, terminsprøver, udflugter mm.), skole-hjem-samtaler + evt. forældremøder af uddannelseslæreren.
- Tjek op på hvornår I skal have gårdvagter/tilsyn (I skal have det som jeres uddannelseslærer har)
- Aftal med jeres uddannelseslærere hvor I kommunikerer (mail, aula, telefon) Som uddannelsesskole opfordrer vi til, at I bruger AULA, det skal tjekkes dagligt alligevel.
- Få aftalt datoer for vejledningstimer + midtvejsevaluering (senest slut uge 4) og aftal hvornår og hvordan dagsordenen laves og meldes ud.
- Gem jeres vurderingsskema efter praktikken så det kan være et udgangspunkt for din næste praktik. Vis dem eventuelt til jeres kommende uddannelsesvejleder, så I sammen kan være opmærksom på nærmeste udviklingszone.

2.0. Første praktikperiode

Du skal nu ud i din første praktik, måske er det første gang du prøver kræfter med at undervise. Det er helt naturligt at være spændt og måske også nervøs, men glæd dig. Forhåbentlig laver du fejl, men som vi siger til eleverne hos os - det er når vi fejler vi lærer. Kast dig ud i det, sug til dig og brug tiden fornuftigt. Skriv dine gode erfaringer ned undervejs - ellers glemmer man hurtigt guldkornene.

Hos os får du, i din første praktik, mulighed for at komme ud i enten dansk eller matematik i indskoling eller mellemtrinnet.

2.1. Målene for første praktikperiode

Indblik og afprøvning

Mål for "Den medvirkende iagttager":

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Disse målbeskrivelser findes i den seneste bekendtgørelse for læreruddannelsen.

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen afsnit X.X). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis

Disse dimensioner er beskrevet af Læreruddannelsens Ledernetværk og de udvalgte dimensioner findes i den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg.

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. **Praktiskpædagogisk:** Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.
2. **Fagpersonligt:** Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
3. **Forskning og udvikling:** Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

De tre progressionsspor er fastlagt i den nationale del af studieordningen (afsnit 2.1) og findes således også i den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg.

2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager

Praktikken på første årgang er opdelt i tre overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (tre dage fordelt på tre uger)
2. udstrakt praktik (X dage fordelt på X uger før blokpraktik + 2 dage efter blokpraktik, øremærket hhv. observation af skole-hjem-samtaler samt empiriindsamling og/eller afprøvning i relation til førsteårsprøven.
3. blokpraktik (fire uger).

2.2.1 Hvad vil det sige at være medvirkende iagttager

Som medvirkende iagttager forventes du som studerende på Stilling Skole at deltage aktivt i praktikken. Det værende sig gældende når du står for undervisningen, under vejledningen, i forberedelsen, i personalerummet, men også når du observerer en given situation/undervisning, i stedet for blot at være en passiv betragter. Skriftliggør og reflekter over dine iagttagelser og understøt dem med kendt teori fra læreruddannelsen.

2.2.2. Stilling Skole som uddannelsesskole

Som uddannelsesskole for din første praktik, kan vi tilbyde dig at komme ud i enten dansk eller matematik i indskolingen eller mellemtrinnet. Uanset fag vil vi støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de 3 dimensioner og progressionssporene ved på bedste vis at skabe et læringsmiljø, der opmuntrer til aktivitet, refleksion og engagement. Blandt andet ved at:

- **Undervisning:** Støtte de studerende i deres planlægning, gennemførelse og evaluering via didaktiske modeller, idegenerering, adgang til undervisningsmaterialer i form af fx bøger og online materialer før og under blokpraktikken.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer/klasse i den udstrakte praktik og fokuserer, udover observationsfokuspunkterne fra læreruddannelse, på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen og er dermed undersøgende på praksis. Gennem samtaler med lærere får de studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden opfordrer vi de studerende til, under både deres udstrakte- og blokpraktik, at skriftliggøre deres observationer og efterfølgende refleksion, så de kan bruge dem i deres videre arbejde med blandt andet kobling mellem teori og praksis tilbage på uddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** Løbende sparring i forbindelse med både udstrakt- og blokpraktik via blandt andet spørgsmål til refleksion (skriftlig og mundtlig) og brug af cases og gruppe-diskussioner. Dette med fokus på læreren som didaktiker, fagperson og undersøger. Dette vil både foregå i de ugentlige vejledninger som planlægges i fællesskab, men også i de løse snakke.
- **Andre læreropgaver:** Give mulighed og stille krav om deltagelse i andre læreropgaver (møder, samtaler, gårdvagter, fællessamlinger mm.

Disse tiltag kan støtte de studerende i at udvikle deres færdigheder og viden som kommende undervisere.

3.0. Anden praktikperiode

Dette er din anden praktik. Nu skal du bygge videre på de erfaringer du allerede har fået med det at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning. Måske begynder du at finde dig bedre til rette i lærerrollen og finder ud af hvilken lærer du er eller gerne vil være. Udfordre dig selv, vælg ikke altid den sikre vej. Bland dig med de øvrige ansatte på skolen i personalerummet, vær nysgerrig. Brug tid på din planlægning, tilpas undervejs og brug tiden med eleverne - det er nu du har chancen.

3.1. Målene for anden praktikperiode

Indsigt og undersøgelse

Mål for "Den undersøgende deltager":

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer
- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen afsnit X.X). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i anden praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relations udvikler

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Deltagelse i undersøgende (professions)fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. **Forskning og udvikling:** Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

3.2. Arbejdet frem mod målene

Praktikken på anden årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (en dag om ugen i 3 uger)
2. Blokpraktik (6 uger)

3.2.1 Hvad vil det sige at være en undersøgende deltager?

Som undersøgende deltager er man ikke passiv, men aktivt involveret i at søge information, stille spørgsmål, observere, eksperimentere og analysere resultaterne. Dette starter allerede i den udstrakte praktik, hvor du og dine medstuderende skal være åbne for at udforske forskellige perspektiver og søge efter mulige sammenhænge eller relationer mellem forskellige elementer. Vær nysgerrige og aktivt engageret gennem deltagelse og refleksion. I blokpraktikken skal du være kritisk over for egne handlinger og praksis. Det handler om at være åben for at lære af fejl og forsøge at forbedre og udvikle sig baseret på refleksion og nye opdagelser og dermed uddybe egen læring. Dette vil kunne bidrage til personlig og faglig udvikling, da du vil udvikle evnen til at tænke kreativt, løse problemer og være proaktiv i egen læring.

3.2.2. Stilling Skole som uddannelsesskole

Som uddannelsesskole for din anden praktik vil vi, gennem både den udstrakte- og blokpraktik, ved at støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de 4 dimensioner og de 3 progressionsspor. Blandt andet ved at:

- **Undervisning:** Give rum for at skabe et undersøgende læringsmiljø, hvor der er plads til nysgerrighed. Opfordre de studerende til at deltage aktivt og undersøgende i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen, samt fremhæve vigtigheden af at stille relevante spørgsmål og reflektere over praksis. Og tilmed have fokus på læreren som relations udvikler og samarbejdspartner (jf. praktikhåndbogen 8.1).
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i den udstrakte praktik og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser/observationsfokus, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen. Derudover opfordrer vi til, at de studerende allerede i den udstrakte praktik har fokus på læreren som samarbejdspartner og relations udvikler (jf. praktikhåndbogen 8.1). Observationer, som kan være givende, når man selv står for undervisningen i blokpraktikken. Når blokpraktikken påbegyndes er det forsat vigtigt, at de studerende observerer hinanden og dermed er nysgerrige på deres udvikling som lærer.

- **Vejledning og feedback:** Sørge for, at de studerende får adgang til vejledning, der fokuserer på både almenpædagogiske og fagdidaktiske tilgange og perspektiver. Dette kan inkludere vejledning i at udvikle og implementere undervisningsforløb, der er baseret på relevant faglig og didaktisk viden. Vi ønsker også at tilbyde feedback og refleksionsmuligheder for de studerende, så de kan få input til deres undersøgelser og evaluere deres egne fremskridt. Dette kan omfatte både individuel og gruppebaseret refleksion samt dialog med uddannelseslæreren eller foregå i gruppen af studerende.
- **Andre læreropgaver:** Facilitere samarbejdsrelationer ved at opfordre de studerende til at indgå i samarbejde med andre lærere/vejledere/studerende. Dette kan støtte de studendes læring og give dem mulighed for at udveksle erfaringer og reflektere over deres praksis. Men også, i det omfang det er muligt, opfordre til samarbejde mellem skole og hjem (fx ugebrev, samtaler)

Vi vil på bedste vis løbende vurdere den studerendes fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov.

4.0. Tredje praktikperiode

Dette er din tredje praktik. Udover planlægning, gennemførelse og evaluering af en differentieret undervisning, skal du fagpersonligt tænke refleksivt og arbejde med udvikling af egen læreridentitet, ledelsesstil og værdiorientering. Gør dig overvejelser og sæt ord på hvordan du som lærer fx vil være kulturskaber og -bærer. Sæt fokus på lærerfaglige problemstillinger undervejs i hverdagen og bring dem i spil i forhold til den teori du har med fra Læreruddannelsen i dine samtaler med medstuderende, uddannelse lærere og/eller øvrige lærere på Stilling Skole.

Er du meritstuderende er det her din første praktik ligger, men du vurderes som 3. års studerende og har dermed samme fokus?

4.1. Målene for tredje praktikperiode

Erfaring og forståelse

Mål for "Den reflekterende udøver"

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i tredje praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet og mere kompetent planlægning, gennemførelse og evaluering af varieret og differentieret undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Refleksivt arbejde med henblik på udvikling af egen professionelle identitet og personlige værdiorientering i relation til lærerprofessionen.
3. **Forskning og udvikling:** Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

4.2. Arbejdet frem mod målene – den reflekterende udøver

Praktikken på tredje årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (én dag om ugen i tre uger), og
2. blokpraktik (seks uger).

4.2.1 Hvad vil det sige at være en reflekterende deltager?

At være reflekterende deltager i 3. praktik indebærer at være aktivt engageret i egen læring og udvikling som kommende lærer. Dette indebærer at være åben overfor feedback fra uddannelseslærere og øvrige ansatte, samt aktivt at reflektere over egne handlinger, beslutninger og undervisningsmetoder. Den reflekterende studerende søger konstant at forbedre sin undervisning gennem læring og refleksion, samtidig med at de opbygger en dybere forståelse af både faglige og pædagogiske principper.

4.2.2. Stilling Skole som uddannelsesskole

Som uddannelsesskole for den tredje praktik vil vi, gennem både den udstrakte- og blokpraktik, støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de 4 dimensioner og de 3 progressionsspor. Blandt andet ved at:

- **Undervisning:** Give rum for at skabe et reflekterende læringsmiljø, hvor der i planlægningen og den løbende evaluering opfordres til varieret og differentieret undervisning. Forventning om at de studerende tager lederskab i undervisningen og forberedelsen heraf, og dermed viser at de nu er øvede didaktikere. Opfordring til at tænke læreren som kulturskaber og kulturbærer ind i undervisningen (jf. praktikhåndbogen 8.1)
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i den udstrakte praktik med observationsfokus, som gives på læreruddannelsen. Der ud over opfordrer vi til, at de studerende har fokus på læreren som samtalepartner og retoriker (jf. praktikhåndbogen 8.1), en observation som kan være givende i blokpraktikken. I blokpraktikken vil der også være mulighed for at observere på eget initiativ. Måske har du et specialiseringsmodul eller er blot nysgerrig på specialundervisning. I så fald vil det være muligt, at observere undervisningen i vores specialklasser og i den forbindelse tale med nogle af vores speciallærere.
- **Vejledning og feedback:** Sørge for, at de studerende får adgang til vejledning, der fokuserer på både almen didaktiske og fagdidaktiske tilgange og perspektiver. Dette kan inkludere vejledning i at udvikle og implementere undervisningsforløb, der er baseret på relevant faglig og didaktisk viden, men også med mulighed for at inddrage de 4 centrale dimensioner af lærerrollen, som der er fokus på i netop denne praktik. Vi ønsker at tilbyde feedback og refleksionsmuligheder for de studerende, så de kan få input til deres undersøgelser og evaluere egne fremskridt.
- **Andre læreropgaver:** opfordrer dig, som studerende, til at tage mere aktivt del i klasselærerrollen, hvis det er muligt (skab kontakt mellem skole og hjem i større omfang end blot information om undervisningen, tag del i elevernes trivsel og fællesskab). Vær' en del af at skabe klasserummets rammer, hvad skal det kunne og hvorfor? Hvordan kan du, med din lærerpersonlighed og værdier, sætte dit præg på undervisningen (både i forhold til indhold og rammer). Alt sammen med henblik på udvikling af egen professionelle identitet og personlige værdiorientering i relation til lærerprofessionen. Der udover vil vi gerne hjælpe med at facilitere samarbejdsrelationer ved at opfordre de studerende til at indgå i samarbejde med andre lærere/vejledere/studerende. Deltag i skole-hjemsamtaler, forældremøder mm. i det omfang det er muligt. Der vil også til 3. og 4. årsstuderende tilbydes en vejledning om handlende samarbejdet med PPR, underretninger og lignende.

Vi vil på bedste vis løbende vurdere den studerendes fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov.

5.0. Fjerde praktikperiode

Dette er din fjerde praktik. Herefter er næste skridt "den virkelige verden". Så nu er det tid til at vise du kan arbejde kompetent og selvstændigt. Du skal gennemføre, analysere og udvikle din undervisning og i den forbindelse vurdere, håndtere og reflektere. Gør dig overvejelser om dig selv som leder og myndighedsperson, og i forlængelse af din 1. praktik skal der nu ikke kun være særligt fokus på at undersøge, men også være udvikler af praksis. Tag initiativ og sæt gerne dig selv i uvante situationer, får prøvet dig selv og dine vilde ideer omkring undervisningen af. Og husk: man må stadig gerne fejle - du er forsat hele tiden i tæt samarbejde med medstuderende og/eller uddannelseslærere.

Er du meritstuderende er det her din anden praktik, men du vurderes som 4. års studerende og har dermed samme fokus?

5.1. Målene for fjerde praktikperiode

Vurdering og nytænkning

Mål for "Den selvstændige og velbegrundede initiativtager":

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i fjerde praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som leder
- Læreren som myndighedsperson

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. **Praktiskpædagogisk:** Kompetent og selvstændig samarbejde med andre om at gennemføre og analysere og udvikle velbegrundede undervisningsforløb i pædagogisk praksis. Vurdere, håndtere og reflektere over praktiske problemstillinger i et udviklingsperspektiv.

2. **Fagpersonligt:** Selvstændig og personlig integration af faglig viden, normer, holdninger og værdier som baggrund for udvikling af professionel autoritet, identitet og pædagogisk dømmekraft i praksis.
3. **Forskning og udvikling:** Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. Identifikation af nye handlemuligheder.

5.2. Arbejdet frem mod målene – Den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Praktikken på fjerde årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (en dag om ugen i 3 uger)
2. Blokpraktik (6 uger)

5.2.1 Hvad vil det sige at være en selvstændig og velbegrundet initiativtager?

At være en selvstændig og velbegrundet initiativtager indebærer at man tager aktivt ansvar for sin egen læring og udvikling som lærer. At man er proaktive i at identificere og løse udfordringer i undervisningen og baserer handlinger på både teoretisk- og fagfaglig viden samt praktiske erfaringer, og samtidig udviser personligt engagement i arbejdet med at skabe meningsfulde læringsoplevelser for eleverne.

5.2.2. Stilling Skole som uddannelsesskole

Som uddannelsesskole for din fjerde praktik vil vi, gennem både den udstrakte- og blokpraktik, ved at støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de 5 dimensioner og de 3 progressionsspor. Blandt andet ved at:

- **Undervisning:** Give rum til at gennemføre, analysere og udvikle velbegrundet undervisningsforløb. Forventning om at de studerende undersøger, reflektere og udvikler praksis og praktiske problemstillinger, blandt andet ved at tage lederskab i klasserummet og i forberedelsen af undervisningen. Og endvidere forholder sig til læreren som didaktiker, fagperson og myndighed (jf. praktikhåndbogen 8.1).
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i den udstrakte praktik med observationsfokus, som gives på læreruddannelsen. Der ud over opfordrer vi til, at de studerende allerede her har fokus på læreren som leder (jf. praktikhåndbogen 8.1). En observation som kan være givende når man selv står for undervisningen i blokpraktikken. I blokpraktikken vil der også være mulighed for at observere på eget initiativ. Måske har du et specialiseringsmodul eller er blot nysgerrig på specialundervisning. I så fald

vil det være muligt, at observere undervisningen i vores specialklasser og i den forbindelse tale med nogle af vores speciallærere.

- **Vejledning og feedback:** Sørge for, at de studerende får adgang til vejledning, der fokuserer på både almenpædagogiske og fagpædagogiske tilgange og perspektiver. Dette kan inkludere vejledning i at udvikle og implementere undervisningsforløb, der er baseret på relevant faglig og pædagogisk viden, men også med mulighed for at inddrage de øvrige 3 centrale dimensioner af lærerrollen, som der er fokus på i netop denne praktik. Vi ønsker at tilbyde feedback og refleksionsmuligheder for de studerende, så de kan få input til deres undersøgelser og evaluere egne fremskridt.
- **Andre læreropgaver:** opfordrer dig, som studerende, til at tage mere aktivt del i klasseledelsen, sæt evt. dit eget præg på klassen. Prøv kræfter af med hvilken leder du gerne vil være. Der udover vil vi gerne hjælpe med at facilitere samarbejdsrelationer ved at opfordre de studerende til at indgå i samarbejde med andre lærere/vejledere/studerende. Deltag i skolehjem samtaler, forældremøder mm. i det omfang det er muligt. Der vil også til 3. og 4. årsstuderende tilbydes en vejledning omhandlende samarbejdet med PPR, underretninger og lignende.

Vi vil på bedste vis løbende vurdere den studerendes fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov.