

# PRINCIPPER STILLING SKOLE



## 3. Samarbejde mellem hjem og skole/orientering om udbytte af undervisningen

Vedtaget den 16.01.2023

Skole-hjem-samarbejdet giver de bedst mulige forudsætninger for en god skoledag i både undervisning og fritid.

Den løbende kommunikation mellem lærere, pædagoger og forældre er udgangspunktet for samarbejdet, og følgende elementer bidrager til en god dialog om arbejdet i klassen og arbejdet med klassekulturen.

Forældrenes deltagelse i barnets skolegang skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Skolen sikrer, at forældre løbende og fyldestgørende orienteres om deres barns faglige og trivselsmæssige udvikling.

### **Forældremøder**

Der skal afholdes møde for klassens forældre samlet mindst én gang om året. Der skal være mulighed for at få information om klassens arbejde fagligt og socialt, og mødet (møderne) har et indhold, hvor forældre, lærere og pædagoger kan komme i dialog om vigtige emner for aldersgruppen og for børnenes sociale liv og læring.

### **Forældreråd**

Blandt klassens forældre vælges et klasseforældreråd. I sammensætningen tilstræbes repræsentation af 2 pige-forældre og 2 drenge-forældre.

Opgaverne for klasseforældrerådet er at:

- medvirke til et godt samarbejde mellem forældre og lærere/pædagoger
- arrangere klassesure og/eller arrangementer for klassen
- planlægge møder i samarbejde med klassens lærere og at bidrage med forslag til indhold

- styrke samarbejdet mellem elever, forældre og skole

### **Meddelelsesbogen**

Meddelelsesbogen er et værktøj til dialog og samarbejde mellem skole og hjem, som skal indgå i den løbende kontakt mellem elev, forældre og skole fra børnehaveklassen til 9. klasse.

Meddelelsesbogen skal indeholde få, væsentlige fokuspunkter og overvejelser om, hvad der skal sættes fokus på for at understøtte elevens udvikling.

Helt konkret skal følgende indgå i Meddelelsesbogen:

- I børnehaveklassen skal kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed berøres
- Der skal være indhold, som vedrører fagene dansk og matematik for elever i 1. til 9. klasse
- For alle elever på Stilling Skole vil der være et fokuspunkt omkring elevens alsidige udvikling
- For elever, der er i udfordringer i skolen, skal Meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at imødekomme udfordringerne (Særlig indsatskema)
- For elever i 7.-9. klasse skal Meddelelsesbogen indeholde overvejelser om uddannelse og proces for at opnå de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse

Der udarbejdes fokuspunkter 1 gang årligt inden skole-hjem samtalen. Ved skole-hjem samtalen kvalificeres fokuspunktet, så alle ved, hvilke aftaler der ligger i forhold til fokuspunktet.

Elev og lærer evaluerer i løbet af skoleåret, om indsatserne har været tilstrækkelige i forhold til elevens udvikling.

Fokuspunktet vil være synligt hele året. Den enkelte elev vil kunne have andre fokuspunkter både i samme fag, men også i den øvrige palette af fag i skolen. Disse vil ikke fremgå af Meddelelsesbogen.

Meddelelsesbogen findes på "Min Uddannelse".

### **Skole-hjem samtaler**

Skole-hjem-samtaler giver børn og forældre et fyldestgørende billede af barnets faglige udbytte og trivsel og er med til at sikre at evt. faglige og trivselsmæssige problemer opdages i tide. Skolen indkalder til skole-hjem-samtaler i tilpas god tid og det skal tilstræbes at samtalerne afholdes på hverdage inden kl. 17.00. Samtaler forberedes både hjemme og i skolen.

### **Samarbejde med PPR (Pædagogisk, psykologisk rådgivning)**

Til skolen er tilknyttet et betjeningsteam fra PPR bestående af en psykolog, en pædagogisk konsulent og en logopæd. Det team mødes 9 gange årligt med skolens ledelse samt andre involverede interne parter. Til disse møder drøftes indsatser omkring enkelte børn, børnegrupper

eller klasser. Forud for disse drøftelser skal både forældre og professionelle udfylde relevante indstillingsskemaer.

### **Kommunikation**

AULA anvendes til kommunikation mellem skole og hjem i forbindelse med generel kommunikation og information, nyhedsbreve, fravær, ugeplaner, arrangementer m.m.

AULA bør ikke anvendes i forbindelse med større udfordringer. Medarbejdere/ forældre skal her være i direkte telefonisk kontakt, og - hvis det er nødvendigt - holde et møde.

Ved hastesager kontaktes skolens kontor telefonisk, eller der skrives besked om problemstillingen til medarbejderen på AULA om, at man gerne vil kontaktes telefonisk. Forventet svartid på en henvendelse er op til 3 arbejdsdage. Forældrehenvendelser skal være korte og præcise. Hvis der er behov for mere, taler man sammen telefonisk eller afholder et møde.

Ved eventuelle spørgsmål eller andet rettes i første omgang henvendelse til pågældende faglærer, klasselærer, pædagog eller kontaktperson.

### **MinUddannelse.net**

MinUddannelse er en læringsplatform, hvor mål, årsplaner, ugeplaner, opgavestyring og forløbsafvikling hænger sammen. Medarbejdere, eleven og forældre har adgang til læringsplatformen.

Hvis Minuddannelse ikke anvendes til at evaluere den enkelte elev, aftaler primærteam med nærmeste leder, hvordan eleverne evalueres individuelt.

Man kan desuden følge elevens fravær og standpunktskarakterer på MinUddannelse.

### **Nationale test og anden data**

Stilling Skole gennemfører lovpligtige Nationale Test, men derudover tester og evaluerer vi eleverne med mange forskellige metoder. Forældre orienteres om resultater af Nationale Test og anden data direkte, via AULA eller via MinUddannelse.